

CYBER NEWS

O boletim informativo oficial de Gestão de Riscos em Terceiros



NESTA EDIÇÃO

PROTEÇÃO DE DADOS

**CLASSIFICAÇÃO DA
INFORMAÇÃO**

CRIPTOGRAFIA DE DADOS

DESCARTE DE DADOS

CONCLUSÃO

Proteção de Dados

A proteção de dados envolve medidas para evitar que sejam corrompidas, perdidas ou acessadas indevidamente.

Os dados não estão apenas dentro das fronteiras de uma empresa, eles também são armazenados externamente (nuvem/cloud), em dispositivos portáteis dos usuários e frequentemente compartilhados com parceiros ou serviços online em qualquer lugar do mundo. Alguns tipos de dados merecem destaque devido à sua relevância para a estratégia de negócios, como os relacionados às finanças, propriedade intelectual e dados dos clientes (dados pessoais ou dados pessoais sensíveis).

Além disso, existem legislações nacionais e internacionais que regulam o tratamento de dados. No Brasil, por exemplo, temos a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, a Resolução Anatel 767/2024 e a Resolução CMN 4893/2021.

Os dados devem ser classificados e protegidos em todo o seu ciclo de vida, desde a coleta até o descarte.

Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis

Dado pessoal é qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, por exemplo: nome, CPF, RG, E-mail, endereço etc.

Já dados pessoais sensíveis são dados que, quando revelados, podem causar discriminação ao titular. Os dados pessoais sensíveis se limitam a: origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, dados sobre saúde ou vida sexual, dados genéticos ou biométricos.

Classificação da Informação

A informação é classificada para indicar a necessidade, prioridade e o grau de proteção aplicável, de acordo com sua importância. O proprietário do ativo deve classificar a informação seguindo os níveis abaixo:

- **Restrita:** É aquela que requer proteção ainda mais rigorosa, sendo acessível apenas a um grupo restrito de pessoas que precisam dela para realizar atividades específicas. Geralmente, inclui informações relacionadas a projetos estratégicos, propriedade intelectual, segredos comerciais, comitês ou restrito apenas a um departamento, entre outros.
- **Confidencial:** Informação de alta sensibilidade que deve ser protegida pela sua relevância, somente pode ser acessada por pessoas que precisam dela para realizar suas atividades. Pode conter informações financeiras, de recursos humanos, entre outras, que não podem ser divulgadas sem autorização.
- **Interna:** É restrita ao uso interno da organização, sendo acessível apenas a funcionários autorizados.
- **Pública:** Não requer nenhuma restrição de acesso, podendo ser divulgada sem problemas.

Criptografia de Dados

A criptografia é a conversão de dados de um formato legível para um formato codificado, uma vez que os dados estejam criptografados, só podem ser lidos ou processados após serem descriptografados.

Em dispositivos de usuário final, como notebooks, tablets e smartphones, se faz necessário implementar soluções para proteger os dados, garantindo que as informações não sejam roubadas e lidas por alguém com intenções maliciosas.

Vale ressaltar que todo o tráfego e armazenamento de dados devem ser criptografados, especialmente quando se trata de dados críticos, seja por categorização legal ou por importância para o negócio.



Descarte de Dados

Ao término do tratamento, os parceiros devem realizar o descarte seguro de todas as informações coletadas, alinhando previamente com o contratante quaisquer impedimentos ou necessidades de guarda para cumprimento de obrigações legais. Esse requisito deve ser avaliado de forma abrangente em sua aplicabilidade, considerando a definição contratual dos agentes de tratamento de dados, bem como as leis e regulamentos vigentes que assegurem a guarda das informações por um período superior ao do contrato ou solução proposta.

A destruição completa de informações visa garantir que elas não estejam mais acessíveis, disponíveis, legíveis ou recuperáveis.

O descarte de documentos e dispositivos de armazenamento deve ser realizado de forma correta, a saber:

- **Documento:** Utilizar uma trituradora, perfuradora ou outro equipamento que realize o descarte adequado de papéis;
- **Dispositivos de Armazenamento:** Utilizar desmagnetização, destruição física ou outro mecanismo/tecnologia segura.

Vale ressaltar que os documentos que possuem dados pessoais devem ser armazenados até que se cumpra a finalidade do tratamento, observando os períodos legais de retenção.

Conclusão

Manter-se atualizado sobre a legislação vigente, melhores práticas, as definições contratuais para proteção dos dados é crucial para garantir a conformidade e a segurança da sua empresa. Fique atento aos próximos boletins para mais dicas e informações!